

ПОРЯДОК РАБОТЫ



Вы звоните нам или оставляете заявку на нашем сайте.

Мы направляем анкету со сведениями, необходимыми нам для подготовки документов, и список документов.



Вы отправляете нам заполненную анкету и документы по электронной почте.

После бесплатного анализа документов мы подтверждаем достаточность комплекта документов для регистрации ООО, направляем вам договор и форму доверенности.



Закключаем договор (можно дистанционно).

Мы готовим комплект документов для регистрации ООО.



Учредители подписывают заявление и доверенность у нотариуса (при подаче документов в электронном виде удостоверять подписи не нужно). По вашему желанию вы можете подписать документы у нашего нотариуса без очереди.

Мы подаем и получаем документы в регистрирующем органе без вашего участия.



Мы получаем коды статистики, уведомления из внебюджетных фондов о постановке на учет и передаем вам комплект документов для начала работы (вы можете заказать также получение иных документов, необходимых для работы).

ПОЧЕМУ МЫ?



Работаем с 2010 года, за время работы мы накопили огромный опыт и приобрели деловые связи.



Богатое портфолио зарегистрированных юридических лиц (размещено на нашем сайте).



Более 100 отзывов клиентов в Интернете.



Полный спектр услуг

Вы можете воспользоваться всем спектром сопутствующих услуг (предоставление юридического адреса, перевод и прочие услуги).



Гарантия результата

Мы уверены в качестве оказываемых услуг и достижении обозначенного результата, поэтому оплата наших услуг напрямую зависит от результата работы (гарантия закреплена в договоре).



Прозрачность в работе, строгое соблюдение сроков и своевременное информирование

Юрист сообщает вам о ходе работы по вашему делу. Также всем клиентам предоставляется доступ в личный кабинет на сайте, где можно узнать информацию об оказании услуг в режиме онлайн (что сделано, что запланировано, сроки завершения).



Современный сервис

Онлайн заказ услуг, нотариус без очереди, курьерская доставка документов, широкий выбор способов оплаты услуг и удобный график работы.



ДВИТЕКС®
юридическая фирма

РЕГИСТРАЦИЯ ООО



г. Москва, пер. 1-й Голутвинский, дом 3-5,
стр. 1, 1 этаж



+7 (495) 223-48-91



+7 (985) 424-40-41



www.dvitex.ru

ПРЕИМУЩЕСТВА ООО:

- ✓ быстрая регистрация
- ✓ минимальные вложения при открытии компании
- ✓ возможность использования упрощенной системы налогообложения
- ✓ широкие возможности масштабирования бизнеса
- ✓ широкие возможности распоряжения долями в уставном капитале и управления

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

1 ОПРЕДЕЛИТЕ ВАЖНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ООО

- + придумайте название компании
- + определите виды деятельности (коды ОКВЭД)
- + подумайте над размером уставного капитала

Минимальный размер уставного капитала - **10 000 рублей**. Однако для некоторых видов деятельности закон устанавливает более высокий минимум уставного капитала.

2 ВЫБЕРИТЕ АДРЕС ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ООО ("ЮРИДИЧЕСКИЙ" АДРЕС)

Важно, чтобы по адресу регистрации ООО была обеспечена связь с обществом, так как по данному адресу может поступать важная корреспонденция. По адресу ООО определяется также налоговый орган, с которым фирма будет взаимодействовать.

Обратите внимание! В качестве адреса регистрации ООО может быть использован адрес места жительства руководителя или учредителя ООО.

Для регистрации ООО потребуется гарантийное письмо от собственника и копия документа, подтверждающего право собственности (при регистрации ООО по месту жительства руководителя или учредителя данные документы не требуются).

3 ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ООО

Подготовьте следующие документы для регистрации ООО:

- + устав ООО
- + протокол общего собрания учредителей (решение единственного учредителя) о создании общества
- + заявление о регистрации юридического лица по форме Р11001
- + уведомление о применении УСН, если планируете применять упрощенную систему налогообложения

Если учредителем выступает иностранное юридическое лицо, то получите в уполномоченном органе иностранного государства документы, подтверждающие его статус (выписку из торгового или аналогичного реестра, копия документа должна быть легализована или апостилирована) и сделайте нотариально удостоверенный перевод документа на русский язык.

4 ОПРЕДЕЛИТЕ РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

В Москве регистрирующим органом для всех коммерческих организаций является МИФНС № 46. Для компаний с адресом регистрации в других регионах необходимо определить регистрирующий налоговый орган с помощью сервиса на сайте ФНС.

5 ПОДПИШИТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ООО У НОТАРИУСА ИЛИ ОФОРМИТЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Обратите внимание! Заявителями при регистрации ООО выступают все учредители.

6 ОПЛАТИТЕ ГОСПОШЛИНУ

Размер пошлины за регистрацию ООО - **4 000 рублей**.

Обратите внимание! При подаче документов на регистрацию ООО в электронном виде пошлина не уплачивается.

7 ПОДАЙТЕ ДОКУМЕНТЫ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

Предоставление документов для регистрации подтверждается распиской регистрирующего органа.

8 ПОЛУЧИТЕ ЛИСТ ЗАПИСИ В ЕГРЮЛ, А ТАКЖЕ ЭКЗЕМПЛЯР УСТАВА С ОТМЕТКОЙ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

 **Срок регистрации ООО - 3 рабочих дня**

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ООО?

- 1 получить коды статистики (данные коды используются в бухгалтерской отчетности)
- 2 получить во внебюджетных фондах уведомления о постановке на учет (в них указан регистрационный номер страхователя для отчетности по страховым взносам)
- 3 открыть расчетный счет в банке
- 4 организовать ведение бухгалтерского учета, назначить главного бухгалтера, сдать отчетность о среднесписочной численности работников
- 5 подписать трудовой договор с руководителем и издать приказ о его назначении
- 6 подать уведомление о начале деятельности, если ваше направление бизнеса указано в ст. 8 закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 года (общепит, торговля, грузоперевозки, гостиничные и бытовые услуги и т.д.)
- 7 получить лицензию, если планируемый вами вид деятельности относится к лицензируемым, или иные разрешения
- 8 приобрести кассовый аппарат и зарегистрировать его в налоговом органе (если планируете осуществлять расчеты наличными или с использованием банковских карт)
- 9 оформить работников (если они вам необходимы) и организовать документооборот в зависимости от деятельности компании (разработать формы договоров и иных документов для работы с контрагентами)
- 10 оплатить доли в уставном капитале и составить список участников общества
- 11 при необходимости открыть обособленные подразделения

КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ ПО ОТКРЫТИЮ БИЗНЕСА В РОССИИ

Юридическая фирма "Двитекс" много лет занимается регистрацией юридических лиц, консультированием клиентов в сфере корпоративного права, сопровождением корпоративных сделок, внесением изменений сведений в ЕГРЮЛ и учредительных документах, комплексным юридическим сопровождением бизнеса. Всю работу мы берем на себя. Ваше участие в процессе минимально.

В нашей компании вы можете заказать:

- 1 Консультацию юриста по открытию бизнеса, выбору системы налогообложения, получению разрешительных документов и прочим юридическим вопросам при создании и развитии бизнеса
- 2 Регистрацию коммерческих и некоммерческих юридических лиц (в том числе с предоставлением юридического адреса)
- 3 Аккредитацию филиалов (представительств) иностранных компаний
- 4 Комплексное юридическое обслуживание бизнеса: консультации юриста, договорная работа, претензионная и судебная работа, прочие юридические услуги для бизнеса
- 5 Регистрацию изменений сведений в ЕГРЮЛ (при смене руководителя, адреса, ОКВЭД, открытие филиалов и пр.)
- 6 Подготовку новой редакции устава и регистрацию изменений в учредительных документах (уменьшение, увеличение уставного капитала, изменение наименования или места нахождения компании и пр.)
- 7 Регистрацию индивидуальных предпринимателей
- 8 Юридическое сопровождение сделок с долями в уставном капитале общества, покупки бизнеса и иных корпоративных сделок
- 9 Реорганизацию юридического лица

Стоимость и иную информацию о данных услугах вы можете уточнить у наших специалистов по телефону **+7 (495) 223-48-91** или на сайте www.dvitex.ru.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ

-  анкета со сведениями, необходимыми для подготовки документов
-  выписка из торгового реестра страны происхождения юридического лица (если учредитель - иностранное юридическое лицо)
-  копии правоустанавливающих документов на имущество, вносимое в уставный капитал, если вносите имущество в уставный капитал, отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества (при наличии)
-  документы, подтверждающие адрес (место нахождения) общества (адрес может быть предоставлен нашими партнерами по запросу за дополнительную плату)
-  доверенность для представления интересов (по нашей форме)

Для получения списка необходимых документов для оказания иных услуг вы можете обратиться к нашим специалистам.